



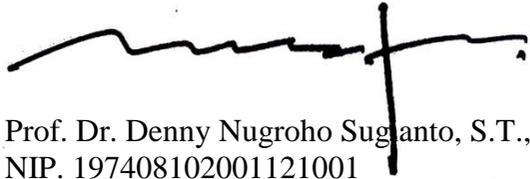
SOP PELAKSANAAN UJIAN SKRIPSI ONLINE UNTUK DOSEN PEMBIMBING DAN PENGUJI

1. Pendaftaran ujian skripsi oleh mahasiswa juga dilakukan secara online dibawah pengelolaan Panitia Ujian Skripsi.
2. Setelah berkas pendaftaran Ujian Skripsi lengkap, Panitia Ujian Skripsi akan menentukan dosen penguji dan waktu pelaksanaan (tanggal dan jam) ujian skripsi. Panitia ujian skripsi akan langsung menghubungi dosen pembimbing dan penguji untuk menentukan waktu pelaksanaan ujian skripsi tersebut.
3. Untuk memudahkan komunikasi, Panitia ujian skripsi akan membuat grup WA sementara yang anggotanya terdiri dari Panitia Ujian Skripsi, dosen pembimbing dan penguji.
4. Melalui grup WA tersebut, Panitia Ujian Skripsi akan membagikan dokumen kelengkapan ujian yaitu draft skripsi (PDF) dan formulir lembar hasil penilaian ujian skripsi.
5. Pelaksanaan ujian skripsi akan dilaksanakan menggunakan video conference dengan aplikasi **Zoom** (<https://zoom.us/>) dan akan diatur pelaksanaannya oleh Panitia Ujian Skripsi. Dosen pembimbing dan penguji diharapkan **sudah menginstall aplikasi Zoom di komputer/laptop maupun HP** masing-masing. Meskipun aplikasi Zoom dapat digunakan di HP, penggunaan komputer/laptop sangat disarankan karena layar HP terlalu kecil untuk bisa melihat materi presentasi ujian skripsi.
6. Sebelum pelaksanaan ujian skripsi online, mahasiswa Ybs akan dihubungi Panitia Ujian Skripsi untuk mencoba platform Zoom yang akan digunakan dalam ujian tersebut, untuk memastikan tidak bermasalahnya pelaksanaan ujian.
7. Pada pelaksanaan Ujian Skripsi online, Panitia Ujian Skripsi akan bertindak sebagai Host yang akan mengundang dosen pembimbing, penguji dan mahasiswa Ybs ke dalam Aplikasi Zoom pada tanggal dan jam yang telah ditentukan sebelumnya (Point 2). Undangan untuk dosen pembimbing dan penguji akan disebarakan melalui grup WA (Point 3) dalam bentuk link join meeting zoom dan atau Meeting ID beserta passwordnya.
8. Perlu diingat bahwa aplikasi Zoom hanya dapat digunakan **selama 40 menit**. Oleh karena itu setiap 40 menit, panitia ujian skripsi akan mengundang lagi dosen pembimbing, penguji dan mahasiswa Ybs ke dalam Aplikasi Zoom seperti pada point 7. Dosen pembimbing dan penguji juga perlu mempersiapkan **koneksi internet yang stabil** karena koneksi yang stabil akan sangat menentukan kelancaran pelaksanaan ujian skripsi online ini.



9. Agenda pelaksanaan ujian skripsi online sama dengan ujian skripsi biasa, yaitu terdiri dari :
 - a) Pembukaan oleh Panitia Ujian Skripsi,
 - b) Presentasi dan tanya jawab yang dipimpin oleh dosen pembimbing I, dan
 - c) Evaluasi yang dipimpin oleh panitia ujian skripsi.
10. Penilaian dilakukan dengan mengisi formulir lembar hasil penilaian ujian skripsi, mengambil foto dan mengirimkannya ke grup WA (Point 3).
11. Untuk penandatanganan formulir kelengkapan ujian skripsi yang lain, yaitu:
 - a) Rekap hasil penilaian
 - b) Berita acara ujian
 - c) Daftar hadirDilakukan dengan cara mengirimkan scan/foto tanda tangan ke grup WA (Point 3), dan Panitia Ujian Skripsi akan menempelkan scan tanda tangan tersebut pada formulir kelengkapan yang tersedia.
12. Setelah pelaksanaan ujian skripsi, proses perbaikan skripsi sampai tanda tangan lembar pengesahan juga dilakukan secara online, dimana metodenya diserahkan pada kesepakatan antara mahasiswa dan dosen pembimbing/penguji masing-masing.

Semarang, 27 Maret 2020
Ketua Departemen Oseanografi



Prof. Dr. Denny Nugroho Sugianto, S.T., M.Si.
NIP. 197408102001121001